

個人情報開示の求め

新生開発株式会社 殿

_____年 ____月 ____日

貴社が保有する私自身の個人情報について、次の通り開示を求めます。

求めをする人	<input type="checkbox"/> ご本人 <input type="checkbox"/> 委任した代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()				<input type="checkbox"/> 未成年の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人			
ご本人	ふりがな			旧ふりがな				
	氏名			旧氏名				
	住所	〒	-	電話番号	-	-		
	メールアドレス							
	確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 個人番号カードの写し <input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳の写し <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証の写し <input type="checkbox"/> 社員証の写し(従事者のみ可)				
<small>旧氏名請求の場合のみ、旧氏名等を記入してください</small>								
代理人	ふりがな							
	氏名							
	住所	〒	-	電話番号	-	-		
	メールアドレス							
	確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()						
<small>代理人による求めの場合のみ、記入してください</small>								

<input type="checkbox"/> 特定個人情報		<input type="checkbox"/> 個人情報	
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知		<input type="checkbox"/> 内容の開示	
通知を求める内容 あるいは 開示を求める対象			
<input type="checkbox"/> 内容の訂正・追加・削除			
事実と異なる部分の 訂正・追加・削除 する内容			
<input type="checkbox"/> 利用停止・消去		<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止	
停止・削除を求める 内容			

この開示の求めにともない取得した個人情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱い、ご提出いただいた書類は、5年間保管し、その後責任をもって廃棄させていただきます。

..... 以下弊社使用欄

